

## 教務組

招生、註冊、教學活動之安排、教學設備之規劃、管理與運用調配及其他教務相關事項

員工業務職掌		
職稱	工作項目	聯絡電話
陳組長	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 園長職務代理人</li><li>2. 綜理與規劃教務組之相關業務</li><li>3. 參與教務組之相關活動與會議</li><li>4. 協助規劃與推動課程教學工作、安排及彙整教保活動相關課程及推動教學研究與教師專業成長</li><li>5. 辦理教育參觀實習與師資培育、辦理外賓參訪與國際交流事宜及承辦教育部/局委辦之教育活動</li><li>6. 統籌規劃與辦理基礎評鑑工作、規劃招生註冊與家長參觀事宜及辦理教務組之綜合性工作業務</li><li>7. 其他臨時交辦事項</li></ol>	25178372 轉 301
陳職員	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 綜理與規劃教務組之相關業務及參與教務組之相關活動與會</li><li>2. 協助規劃與推動課程教學工作及安排及彙整教保活動相關課</li><li>3. 推動教學研究與教師專業成長及辦理教育參觀實習與師資培</li><li>4. 辦理外賓參訪與國際</li></ol>	25178372 轉 305

	<p>交流事宜及承辦教育部/局委辦之教育活動</p> <p>5. 統籌規劃與辦理基礎評鑑工作及規劃招生註冊與家長參觀事宜</p> <p>6. 辦理教務組之綜合性工作業務</p> <p>7. 其他臨時交辦事項</p>	
--	---	--