

園長室:綜理園務

員工業務職掌		
職稱	工作項目	連絡電話
園長 鄭玉玲	1. 綜理、督導及審核園務各項工作 2. 擬定短、中、長期園務發展計畫 3. 領導課程教學持續推動教育研究 4. 確保教保品質維護幼兒受教權益 5. 執行教育各主管機關之交辦業務 6. 其他臨時交辦事項	25178372 轉 300 專線：25178390